



REGOLAMENTO COMUNALE
DELLA
CONSULTA GIOVANILE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29/04/2019

Pubblicato all'Albo on line www.castellamonte.gov.it il 14/05/2019

Art. 1

ISTITUZIONE E SEDE

1. Nell'interesse pubblico di garantire la massima partecipazione dei cittadini alle scelte amministrative che incidono sul territorio è istituita presso il comune di Castellaneta la Consulta Giovanile.
2. La consulta è composta dai giovani residenti nel comune di Castellaneta di età compresa tra i 16 ed i 30 anni.
3. La sede della Consulta è il palazzo di città. I lavori della Consulta hanno luogo presso una struttura messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Art. 2

FINALITÀ

1. La Consulta Giovanile è istituita ai fini di instaurare un rapporto sempre più proficuo tra l'Amministrazione Comunale, i cittadini, le libere Associazioni ed il mondo giovanile, in modo da perseguire al meglio gli interessi della collettività che partecipa attivamente. In particolare si prefigge di:
 - a) Promuovere e sostenere attraverso una collaborazione attiva e costante con l'Amministrazione comunale, i Consiglieri ed esperti di settore, iniziative, interventi, progetti ed attività atti alla crescita civile, culturale, sociale, ed economica;
 - b) Sensibilizzare, incentivare, stimolare la partecipazione dei cittadini alle iniziative sociali, culturali e politiche del territorio;
 - c) Operare per un'adeguata informazione nel campo culturale, lavorativo, sociale, sportivo etc. con particolare attenzione gli interessi ed ai bisogni dei giovani;
 - d) Analizzare e definire le questioni ritenute di primaria importanza per il territorio comunale e che incidono in modo determinante sulla comunità;
 - e) Avanzare proposte all'Amministrazione Comunale tese alla promozione della città di Castellaneta, delle sue bellezze architettoniche, paesaggistiche e delle sue tradizioni, con finalità commerciali, imprenditoriali, educative, formative, sociali, culturali e ricreative;
 - f) Creare sinergie tra associazioni, gruppi, comitati, consorzi, favorendo collaborazioni e scambi.

Art. 3

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione Comunale si impegna a:
 - a) Rendere noto, attraverso apposita pubblicità, il termine ultimo per la presentazione delle candidature a membri della Consulta;
 - b) Agevolare l'accesso agli atti amministrativi nei limiti e nelle modalità stabilite dalla legge;

Art. 4
ORGANI

Sono organi della Consulta:

- 1) L'Assemblea
- 2) Il Presidente
- 3) Il Vicepresidente
- 4) Il Segretario
- 5) Eventuali Commissioni di lavoro, quali organi operativi.

Tutte le cariche assunte sono assolte a titolo gratuito. La consulta non ha autonomo potere di spesa.

Art. 5
ASSEMBLEA

1. L'assemblea è composta da tutti coloro che presentano domanda.
2. Sono membri di diritto della Assemblea, **senza diritto di voto né possibilità di ricoprire cariche**: il Sindaco, gli Assessori, il Consigliere Comunale più giovane della maggioranza ed il Consigliere Comunale più giovane della opposizione.
3. Spetta all'Assemblea l'elezione del Presidente e del Vice Presidente.
4. La prima convocazione per l'elezione degli organi avviene su iniziativa del Sindaco o suo delegato, che la presiede, entro 30 giorni dalla pubblicazione della delibera di istituzione.
5. Le convocazioni devono essere disposte con un preavviso di almeno cinque giorni, da pubblicarsi all'Albo Pretorio Comunale *on line* www.castellaneta.gov.it – sezione Albo Pretorio – Sotto sezione Avvisi. È consentita la convocazione in via straordinaria dell'Assemblea con almeno 24 ore di anticipo a mezzo posta elettronica.
6. I componenti della Consulta che per 3 volte non prendono parte alle riunioni dell'Assemblea, senza giustificato motivo da rendersi per iscritto, perdono la qualità di membro della Consulta.
7. L'Assemblea delibera con votazione palese e a maggioranza assoluta dei presenti.
8. Il voto del Presidente dell'Assemblea è determinante in caso di parità.
9. Ogni componente dell'Assemblea della Consulta ha diritto di voto.
10. L'Assemblea si riunisce periodicamente, almeno una volta al mese.
11. Le sedute sono pubbliche, i non iscritti alla Consulta possono intervenire durante la discussione solo se autorizzati dal Presidente.
12. Possono partecipare ai lavori della Consulta o di singole sedute della stessa, senza diritto di voto, su invito del Presidente o dei membri, persone di particolare competenza professionale ed esperienza, in grado di apportare un contributo qualificato.
13. Le adunanze della Consulta sono valide, in prima convocazione, con la presenza della metà dei componenti e in seconda convocazione, che potrà tenersi lo stesso giorno a distanza di almeno 1 ora, purché intervengano almeno 1/3 dei componenti.

Art. 6
PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, SEGRETARIO

1. Il Presidente è scelto tra i componenti dell'Assemblea.

2. Viene eletto con votazione a scrutinio segreto colui che riporta la maggioranza dei voti dei componenti dell'Assemblea.
3. Il primo dei non eletti diviene Vice Presidente.
4. Il Presidente ha il compito di convocare, presiedere, predisporre l'ordine del giorno, dirigere e coordinare i lavori delle riunioni; rappresenta la Consulta, curando i rapporti della stessa con l'Amministrazione ed il territorio.
5. Il Presidente è obbligato a convocare la Consulta ogni qualvolta lo richieda almeno 1/3 dei componenti della medesima, ovvero su richiesta del Sindaco o dell'Assessore competente.
6. Sottopone all'approvazione dell'Assemblea le proposte da presentare all'Amministrazione Comunale ed una relazione sull'attività svolta durante l'anno.
7. Il presidente relaziona annualmente al Consiglio Comunale il lavoro svolto.
8. In caso di assenza o impedimento del Presidente, ne fa le veci il Vice Presidente.
9. Il Presidente decade dalla carica allorché sia approvato dalla maggioranza assoluta dei componenti della Consulta specifica mozione di sfiducia, adeguatamente motivata.
10. Le funzioni di Segretario della Consulta Giovanile sono svolte da un componente prescelto dal Presidente.
11. Il segretario per ogni incontro redige e firma i verbali riportanti le presenze, i contenuti discussi e le decisioni assunte. Tale verbale deve essere letto ed approvato dall'Assemblea nella seduta successiva e potrà prenderne visione chiunque abbia interesse alla questioni trattate.
12. In caso di assenza del Segretario, il Presidente provvederà a nominare chi ne faccia le funzioni.
13. Le cariche hanno durata di un anno, alla scadenza dell'incarico è possibile la rielezione per una sola volta.

Art. 7

IL DIRETTIVO

1. Il Direttivo della Consulta è composto, oltre che dal Presidente e dal Vice Presidente, da 7 membri eletti dall'assemblea della Consulta al proprio interno sulla base di una rosa di auto candidature e mediante espressione di voto limitato ad una sola preferenza. Le candidature devono pervenire in Comune entro il giorno precedente alla data della seduta fissata per l'elezione del Direttivo.
2. Non possono essere eletti componenti del Direttivo della Consulta coloro i quali sono titolari di cariche istituzionali o svolgono funzioni direttive all'interno di un partito.
3. Vengono eletti i 7 candidati che ottengono il maggior numero di voti. In caso di parità di voti risulta eletto il più giovane di età. In caso di rinuncia di uno dei membri eletti, lo stesso verrà sostituito dal primo dei non eletti.
4. I membri del Direttivo durano in carica per un anno e possono essere rieletti per una sola volta, anche consecutivamente.

Art. 8

FUNZIONI DEL DIRETTIVO

1. Il Direttivo della Consulta svolge i seguenti compiti:
 - a. esercita funzioni di guida, impulso e coordinamento delle attività della Consulta;
 - b. propone alla Consulta iniziative finalizzate alla realizzazione degli scopi istituzionali;
 - c. propone alla Consulta l'eventuale costituzione di commissioni di lavoro;
 - d. presenta annualmente al Sindaco una relazione sull'attività svolta dalla Consulta;
 - e. elegge al proprio interno un componente con funzioni di segretario della Consulta e del Direttivo.

Art. 9

DECADENZA

1. Nel periodo di permanenza in carica i componenti della Consulta e del Direttivo decadono al raggiungimento del trentunesimo anno di età o dopo tre assenze ingiustificate in un anno alle sedute della Consulta stessa e, comunque, fino a completamento dell'anno di esercizio.

Art. 10

COMMISSIONI DI LAVORO

1. All'interno della Consulta Giovanile potranno costituirsi delle Commissioni di lavoro, con il compito di trattare e sviluppare in modo più approfondito le tematiche proposte dall'Assemblea.
2. Per il raggiungimento di finalità contingenti, le Commissioni potranno avvalersi della collaborazione gratuita di esterni.
3. Le Commissioni di lavoro si costituiscono tramite adesione spontanea dei componenti della Consulta sulla base delle esigenze della stessa.
4. Ogni Commissione di lavoro eleggerà al suo interno un coordinatore che comunicherà le iniziative e gli studi della Commissione all'Assemblea.

MODULO DI ISCRIZIONE CONSULTA GIOVANILE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
Il, _____ residente a _____ Provincia _____
in Via _____ Num _____
Recapito telefonico _____
e-mail _____

Da compilare solo in caso di richiedente di età inferiore a 18 anni

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
Il, _____ residente a _____ Provincia _____
in Via _____ Num _____
in qualità di genitore/tutore di _____

AUTORIZZA il proprio figlio ad inoltrare richiesta di iscrizione alla Consulta Giovanile di Castellaneta.

IN FEDE

CHIEDE

di partecipare alla consulta giovanile di Castellaneta istituita con deliberazione di consiglio comunale del _____ dichiara di:

- possedere i requisiti richiesti dal regolamento approvato con deliberazione del _____
- di aderire alla consulta giovanile del comune di Castellaneta e di sottoscrivere integralmente lo statuto della consulta
- di impegnarsi a partecipare alle assemblee ed alle attività promosse dalla consulta
- di voler ricevere le convocazioni alle riunioni della consulta via mail e/o cellulare

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla **Privacy** o GDPR (General Data Protection Regulation), si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo per finalità strumentali all'attività del comune e per uso esclusivamente interno.

Castellaneta, li _____

Il Richiedente *

*per i ragazzi minorenni è richiesta la firma del Genitore
Allegare copia del documento di identità